**毕业设计(论文)基本要求及安排**

一． 毕业设计（论文）基本要求

1． 毕业设计（论文）宗旨：

毕业设计（论文）是高等学校教学过程的重要环节之一。是总结检查学生在校期间的学习成果，是评定毕业成绩的重要依据；同时，通过毕业设计（论文），也使学生对某一课题作专门深入系统的研究，巩固、扩大、加深已有知识，培养综合运用已有知识独立解决问题的能力。毕业设计（论文）也是学生结束学业前的一次重要的实习。

2． 毕业设计（论文）选题：

毕业设计（论文）的选题应紧密结合在学习期间所学的理论知识和掌握的实践技能，注重综合解决实际问题的能力，尽可能反映现代科学技术发展水平。

毕业设计（论文）的课题一生一题，以达到全面训练的目的。若确有实验和设计的特殊要求，需两名以上学生做同一课题的，要明确每个学生独立完成的任务，使每个学生既对整个课题有全面的了解，又能反映各自的水平，使每个学生都达到教学要求。

3． 毕业设计（论文）书面要求

按照指定格式撰写《毕业设计（论文）开题报告》和毕业设计（论文）内容。

字数要求：本科层次不少于10000字。

4． 学生必须参加毕业设计（论文）的各个环节，应根据指导教师的要求，独立完成规定的工作任务，不弄虚作假，不抄袭他人成果或请人代做。

学生应主动接受指导教师的检查和指导，汇报毕业设计（论文）工作进展情况。

5． 按计划完成毕业设计（论文）工作并参加答辩。毕业设计（论文）必须符合规定的格式，否则不能参加答辩。

二． 进程安排

1． 第二周：进行毕业设计（论文）动员，指导教师与学生落实课题意向和联系方式。

2． 第三周~第四周：完成《毕业设计（论文）开题报告》，上交课题，由指导教师汇总。

3． 第十一周前：完成毕业设计（论文）初稿（可用电子稿），交指导教师审核修改。

4． 第十三周前：准备毕业设计（论文）终稿。

5． 第十四周~第十五周：准备答辩、根据指定时间参加答辩，完成答辩后在一周内，将“毕业设计（论文）终稿”和“开题报告”上传。